



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УК «Автомобилист»

Шукшин А.А.

«19» октября 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА.
ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО УК «АВТОМОБИЛИСТ»
(редакция №2)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее по тексту - Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный комбинат «Автомобилист» (далее по тексту – Учебный комбинат) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в РФ»), приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и Устава Учебного комбината.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приёма, информирования и порядок зачисления слушателей для обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

1.3. Приём на обучение осуществляется на основании действующей лицензии Учебного комбината на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Обучение в Учебном комбинате осуществляется на основании Договора на оказание платных образовательных услуг (договор об образовании, контракт, государственный/муниципальный контракт) (далее по тексту – Договор) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Стоимость обучения по образовательным программам определяется прайс – листом, утверждённым Директором Учебного комбината.

1.6. Формы и сроки обучения, формы организации учебного процесса определяются программой обучения и (или) Договором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ и локальных нормативных актов Учебного комбината.

II. Условия приёма

2.1. Приём слушателей в Учебный комбинат на обучение осуществляется в течение всего календарного года на основании личного заявления и заявок от организаций, являющихся заказчиками по договору на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор), направляющих своих сотрудников на обучение. Заявления и заявки принимаются как лично через приёмную Учебного

комбината так и в электронном виде по эл.адресу upkavtomobilist@mail.ru, по факсу (3452) 24-90-15.

2.2. Приём слушателей в Учебный комбинат не зависит от пола, расы, национальности, происхождения.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. При приеме на обучение Учебный комбинат обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Организация приёма.

3.1. При приеме на обучение по программам дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушатели предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющего личность (паспорт);
- личное заявление о приеме на обучение или заявка от организации с указанием данных о слушателе и программы обучения;
- документы об образовании и о квалификации (диплом, подтверждающий базовый уровень профессии (квалификации), либо справку из учебного заведения о получении образования;
- для обучения водителей предоставляется водительское удостоверение.

3.2. После предоставления всех документов указанных в п.3.1. заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.3. Лица, поступающие на обучение в Учебный комбинат, подписывая Договор на оказание образовательных услуг, дают письменное согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с приёмом и обучением в Учебный комбинат, без ограничения срока действия, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего;
- серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы, документа об образовании и о квалификации;
- номер телефона.

3.4. Лица, подписывая Договор на оказание образовательных услуг, удостоверяют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией Учебного комбината на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- с Правилами внутреннего учебного распорядка для слушателей;
- с настоящими Правилами;
- с Договором на оказание образовательных услуг;
- с Уставом Учебного комбината.

3.5. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму в Учебный комбинат и неурегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление

4.1. Образовательные отношения между Учебным комбинатом и слушателем устанавливаются после анализа документов, представленных в Учебный комбинат, на основе заключения Договора с физическим лицом и (или) организацией (юридическим лицом), направляющей его на обучение.

4.2. Зачисление лиц на обучение в Учебный центр осуществляется на основании подписанного Договора и оплаты обучения по образовательным программам в полном объеме до начала занятий, если иное не предусмотрено условиями договора между учебным комбинатом и слушателем (организацией, являющейся заказчиком).

Зачисление лиц может осуществляться на основании документов указанных в п.3.1.

4.3. При зачислении лиц в Учебный комбинат издается приказ о формировании группы слушателей по соответствующим программам и подписывается Директором.

4.4. Приказы о зачислении хранятся у преподавателей.

V. Порядок и основания отчисления слушателей.

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного комбината на следующих основаниях:

- в связи с окончанием курса (завершением обучения);
- по инициативе слушателя (личное заявление слушателя или официальное письмо организации);
- по инициативе Учебного комбината в следующих случаях: нарушение правил внутреннего учебного распорядка и Устава, за задолженность по оплате за обучение, за неуспеваемость, за неудовлетворительный результат итоговой аттестации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Учебного комбината, в том числе, в случае ликвидации Учебного комбината.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа Директора Учебного комбината об отчислении.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании приказа об отчислении.

5.4. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учебного комбината в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

5.5. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

5.6. В случае если отчисление слушателя, является мерой дисциплинарного взыскания, Учебный комбинат должен затребовать от него письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

Отчисление оформляется приказом директора Учебного комбината, который доводится до слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия слушателя в Учебном комбинате. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учебный комбинат в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдаёт лицу, отчисленному из Учебного комбината справку об обучении в соответствии с ч.12 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

VI. Порядок восстановления слушателей.

6.1. Слушатель, отчисленный из Учебного комбината, по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Слушатель, отчисленный из Учебного комбината по инициативе администрации Учебного комбината, вследствие нарушения слушателем правил, установленных локальными документами Учебного комбината, восстановлению не подлежит.

6.3. Восстановление слушателя осуществляется на основании приказа директора Учебного комбината.